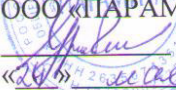


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Директор
ООО «ПАРАМИТА»

М.И. Урсова
«28» мая 2021 г.


УТВЕРЖДАЮ
Декан СПФ


Т.В. Поштарева
«25» мая 2021 г.


ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)
по профессиональному модулю
«Предоставление услуг по сопровождению туристов»


Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация выпускника – специалист по туризму
Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2021

Разработана
Канд. филос. наук, доцент, доцент
кафедры ИЯТ

Т.В. Вергун

Согласована
Зав. выпускающей кафедры ИЯТ

Т.В. Вергун

Рекомендована
на заседании кафедры
от «24» мая 2021 г.
протокол № 10
Зав. кафедрой  Т.В. Вергун

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии СПФ
от «25» мая 2021 г.
протокол № 9
Председатель УМК
 Т.В. Поштарева

Ставрополь 2021 г.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (по профилю специальности) является: приобретение студентом практического опыта предоставления услуг по сопровождению туристов, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в данном направлении.

1. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- закрепление и углубление и знаний, умений и навыков полученных студентами в процессе теоретического обучения профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»;
- формирование у обучающихся профессиональных навыков по изучаемой специальности 43.02.10 Туризм;
- приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках обучения по профессиональному модулю «Предоставление услуг по сопровождению туристов».

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов	
МДК.02.02 Организация досуга туристов	

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в дискретной форме на рабочем месте специалиста по туризму. Способ проведения практики - стационарная.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местами проведения производственной практики (по профилю специальности) являются туристские предприятия.

Производственная практика проводится во 2-м семестре (для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования), либо 4-м семестре (для студентов, обучающихся на базе основного общего образования) очной формы обучения.

Производственная практика проводится в 4-м семестре (для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования), либо 6-м семестре (для студентов, обучающихся на базе основного общего образования) заочной формы обучения.

Продолжительность практики – 4 недели (144 часа).

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: постоянно изучать требования к деятельности по сопровождению туристов в путешествии

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь: выполнять профессиональные задачи, в том числе оценивать качество предоставляемых услуг по сопровождению туристов в путешествии
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь: контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: осуществлять поиск информации для осуществления профессиональных задач по сопровождению туристов в путешествии
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в деятельности специалистов по сопровождению туристов впри подготовке и реализации тура
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь: организовывать деятельность сотрудников туристского предприятия для решения задач по сопровождению туристов и эффективно общаться с потребителями при сопровождении их в путешествии
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Уметь: в качестве руководителя группы осуществлять сопровождение туристов в путешествии
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь: самостоятельно планировать деятельность по сопровождению туристов в путешествии
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Уметь: использовать современные технологии по сопровождению туристов в путешествии
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки готовности группы к турпоездке; - проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; - сопровождения туристов на маршруте; - организации досуга туристов; - контроля качества предоставляемых туристу услуг; - составления отчета по итогам туристской поездки; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; - проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; - проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; - организовывать движение группы по маршруту; - эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; - взаимодействовать со службами быстрого реагирования; - организовывать досуг туристов; - контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; - проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; - контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; - оформлять отчет о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.
--	---

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)	Формы текущего контроля	
	Подготовительный этап	Знакомство с правилами прохождения производственной практики	2	Проверка дневника и отчета
		Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	2	
2	Экспериментальный этап	Проверять документы о готовности группы к турпоездке	10	Проверка дневника и отчета
		Проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут	6	
		Проводить инструктаж туристов по маршруту	10	
		Принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;	10	

		взаимодействовать со службами быстрого реагирования		
		Организовывать досуг туристов	10	
		Проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия	10	
		Контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания, экскурсионных и сопутствующих услуг	10	
		Оформлять отчет о туристском путешествии	10	
		Организовывать движение группы на маршруте	6	
		Обращаться за помощью в службы быстрого реагирования при возникновении чрезвычайной ситуации	4	
		Контролировать наличие туристов	4	
10	Индивидуальное задание	Разработать экскурсию по Ставропольскому краю.	30	Проверка дневника и отчета
	Заключительный этап	Анализ информации, подготовка отчета по практике	18	Проверка дневника и отчета
		Защита отчета по производственной практике	2	
		ИТОГО	144	

8. ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике, являются:

- проведение конференции;
- обсуждение материалов практики с руководителем от института;
- беседы с сотрудниками производственных подразделений базы практики;
- проведение защиты отчета о практике;

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания по практике;
- анализ информации;
- подготовка и написание отчета по итогам производственной практики.

Основными информационными технологиями, используемыми на практике, являются:

- получение студентом необходимой информации под руководством преподавателя или самостоятельно

- сбор материала на предприятии в рамках выполнения задания;
- использование компьютерного оборудования при проведении практики.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет и дневник по производственной практике (по профилю специальности) является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет и дневник составляются в соответствии с реально выполненной программой практики и согласно заданию. Отчет и дневник рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала. Формы Дневника и Отчета приведены в приложениях 1 и 2.

Защита отчета осуществляется в течение двух недель после начала учебного года в форме собеседования. Защита отчета по производственной практике проводится в форме собеседования по материалам отчета и дневника.

Промежуточная аттестация - зачет.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Дневник и Отчет по практике должен быть напечатан одним цветом (черным) на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (кегель 14 п., межстрочный интервал – 1,5, гарнитура шрифта – TimesNewRoman, выравнивание – по ширине, абзацный отступ должен - 1 см или 1,25 см. Переносы слов в тексте работы не допускаются.

Дневник заполняется в соответствии с разделами.

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Общий объем работы должен быть в пределах 10-12 страниц печатного текста (без приложений). Работа сшивается в папке-скоросшивателе.

Разделы отчета приведены в содержании отчета. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Между названием раздела и последующим текстом должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В отчете не допускается выделение текста курсивом, полужирным или подчеркиванием. Допускается выделение полужирным шрифтом названий структурных элементов работы. В отчете, кроме общепринятых сокращений, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Оформление таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Компетенции (уровни сформированности)	Результаты обучения	Показатель оценивания	Критерии оценивания
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Уметь обслуживать потребителей в сфере туристской деятельности	Демонстрировать умения обслуживать потребителей в сфере туристской деятельности	Методическая грамотность обслуживания потребителей в сфере туристской

проявлять к ней устойчивый интерес			деятельности
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь четко представлять результат в процессе профессиональной деятельности	Демонстрация умения четко представлять результат в процессе профессиональной деятельности	Методическая грамотность четко представлять результат в процессе профессиональной деятельности
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях	Демонстрация умения анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях	Методическая грамотность проводить анализ альтернативных вариантов действий в нестандартных ситуациях
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь пользоваться источниками информации для выполнения профессиональных задач	Демонстрация умения пользоваться источниками информации для выполнения профессиональных задач	Методическая грамотность использования источников информации для выполнения профессиональных задач
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь обобщать и систематизировать информацию в процессе профессиональной деятельности	Демонстрация умения обобщать и систематизировать информацию в процессе профессиональной деятельности	Методическая грамотность обобщать и систематизировать информацию в процессе профессиональной деятельности
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	Демонстрация умения применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	Методическая грамотность применения нравственных норм и правил поведения в конкретных жизненных ситуациях
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Уметь принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности	Демонстрация умения принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности	Методическая грамотность принятия управленческого решения в области профессиональной деятельности

ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь самостоятельно планировать работу методами самоорганизации, самообучения, самовоспитания и самоконтроля	Демонстрация умения самостоятельно планировать работу методами самоорганизации, самообучения, самовоспитания и самоконтроля	Методическая грамотность самостоятельно планировать работу методами самоорганизации, самообучения, самовоспитания и самоконтроля
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Уметь самостоятельно осваивать современные технологии и решать новые задачи профессиональной деятельности	Демонстрация умения самостоятельно осваивать современные технологии и решать новые задачи профессиональной деятельности	Методическая грамотность самостоятельно осваивать современные технологии и решать новые задачи профессиональной деятельности
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	Уметь проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут, проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут	Демонстрация умения проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут, проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут	Методическая грамотность проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут, проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут
	Иметь практический опыт оценки готовности группы к турпоездке	Демонстрация практического опыта оценки готовности группы к турпоездке	Адекватность выбора методов оценки готовности группы к турпоездке
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	Уметь проводить инструктаж туристов об общепринятых и специфических правилах поведения на маршруте на русском и иностранном языках	Демонстрация умения проводить инструктаж туристов об общепринятых и специфических правилах поведения на маршруте на русском и иностранном языках	Методическая грамотность проведения инструктажа туристов об общепринятых и специфических правилах поведения на маршруте на русском и иностранном языках
	Иметь практический опыт проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках	Демонстрация практического опыта проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках	Адекватность выбора методов проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	Уметь: контролировать наличие туристов	Демонстрация умения контролировать наличие туристов	Методическая грамотность проведения контроля наличия туристов
	Иметь практический опыт сопровождения туристов на маршруте	Демонстрация практического опыта сопровождения туристов на маршруте	Адекватность выбора методов
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	Уметь проводить инструктаж по технике безопасности на маршруте на русском и иностранном языках, взаимодействовать со службами быстрого реагирования при наступлении	Демонстрация умения проводить инструктаж по технике безопасности на маршруте на русском и иностранном языках, взаимодействовать со службами быстрого реагирования при наступлении	Методическая грамотность проведения инструктажа по технике безопасности на маршруте на русском и иностранном языках, взаимодействия со службами быстрого

	чрезвычайной ситуации,	чрезвычайной ситуации	реагирования при наступлении чрезвычайной ситуации
	Иметь практический опыт проведения инструктажа туристов, сопровождения туристов на маршруте	Демонстрация практического опыта проведения инструктажа туристов, сопровождения туристов на маршруте	Адекватность выбора методов проведения инструктажа туристов, сопровождения туристов на маршруте
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	Уметь контролировать качество предоставляемых услуг размещения, питания, экскурсионных и сопутствующих услуг, оценивать качество туристского обслуживания, организовывать досуг туристов	Демонстрация умения контролировать качество предоставляемых услуг размещения, питания, экскурсионных и сопутствующих услуг, оценивать качество туристского обслуживания, организовывать досуг туристов	Методическая грамотность контроля качества предоставляемых услуг размещения, питания, экскурсионных и сопутствующих услуг, оценки качества туристского обслуживания, организации досуга туристов
	Иметь практический опыт контроля качества предоставляемых туристу услуг	Демонстрация практического опыта контроля качества предоставляемых туристу услуг:	Адекватность выбора методов контроля качества предоставляемых туристу услуг:
ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	Уметь оформлять отчет о туристической поездке	Демонстрация умения оформлять отчет о туристической поездке	Методическая грамотность оформления отчета о туристической поездке
	Иметь практический опыт составления отчета по итогам путешествия	Демонстрация практического опыта составления отчета о туристической поездке	Адекватность выбора методов составления отчета о туристической поездке

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание задания	Формируемые компетенции	Источник информации
Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	ОК 1-9 ПК 2.1	Руководители и специалисты соответствующих структурных подразделений
Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	ОК 1-9 ПК 2.2	Руководители и специалисты соответствующих структурных подразделений
Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	ОК 1-9 ПК 2.3	Руководители и специалисты соответствующих структурных подразделений
Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	ОК 1-9 ПК 2.4	Руководители и специалисты

		соответствующих структурных подразделений
Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	ОК 1-9 ПК 2.5	Руководители и специалисты соответствующих структурных подразделений
Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	ОК 1-9 ПК 2.6	Руководители и специалисты соответствующих структурных подразделений

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В аттестационном листе по практике оценивается степень сформированности компетенций студента, то есть наличие у него знаний и навыков (общих и профессиональных компетенций), необходимых для выполнения должностных обязанностей специалиста по туризму.

Аттестационный лист по практике подписывается руководителем практики и является неотъемлемой частью дневника практики студента.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета по практике.

Дневник о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы.

По итогам защиты отчета по практике руководитель практики от института делает заключение о выполнении программы практики, достижении поставленных целей и оценке по результатам практики.

Результаты практики оцениваются в виде зачета («зачетно», «не зачетно»).
Принимается во внимание:

- мнение, высказанное в отзыве,
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения,
- качество отчета по практике,
- выступление на защите отчета по практике.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Критерии и шкала оценки зачета по дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью экономиста; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;

	<ul style="list-style-type: none"> - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой экономических понятий.
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении финансовых проблем; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводы и обобщения.

11.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

А) учебная литература

Основные источники:

1. ГОСТ Р 54605-2017 Туристские услуги. Услуги детского туризма. Общие требования
2. ГОСТ Р 52887-2018 Услуги детям в организации отдыха и оздоровления
3. ГОСТ Р 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования
4. ГОСТ Р 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.
5. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
6. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирования туристских услуг
7. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения
8. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования
9. ГОСТ Р 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения
- 10.ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования
- 11.ГОСТ Р 55319-2012 Услуги средств размещения. Общие требования к специализированным средствам размещения
12. ГОСТ Р 32612 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования
13. ГОСТ 56197 Туристские информационные центры. Туристская информация и услуги приема. Требования
14. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 5 мая 2016 г. № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения»
15. Мальшина, Н. А. Курортно-рекреационные ресурсы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 100 с. — 978-5-4487-0395-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79762.html>
16. Кулагина, Е. В. Технологии рекреации и анимации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Кулагина, Ю. В. Сливкова. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 96 с. — 978-5-8149-2422-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78483.html>
17. Организация детско-юношеского и молодёжного туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Е. Карасев, Е. В. Кулагина, О. В. Лукина, Б. К. Смагулов. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 92 с. — 978-5-8149-2517-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78448.html>

Дополнительные источники:

1. Овчаренко Н.П Организация гостиничного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.П Овчаренко, Л.Л. Руденко, И.В. Барашок. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 с. — 978-5-394-02514-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75213.html>

2. Селиванов В.В. Международный морской туризм. Основы организации и методология [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Селиванов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 334 с. — 978-5-4486-0234-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73332.html>

Нормативно-правовые акты

1. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.11.1996г. № 132-ФЗ

2. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300-1

3. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта (Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 г. № 452)

Периодические издания

1. <http://turizmbezgranic.ru/> - журнал «Туризм без границ»

2. https://tourbus.ru/m_info/ - журнал «Туристический бизнес»

3. <http://www.voyagemagazine.ru/> -журнал «Вояж»:

4. <http://jurnali-online.ru/geo/> / -журнал он-лайн «ГЕО»

5. <https://2018.tourismexpo.ru/> - журнал [Туризм: практика, проблемы, перспективы](#)

6. <http://spst-journal.org/> журнал Современные проблемы сервиса и туризма

Б)программное обеспечение информационно-справочные системы и ресурсы сети

Интернет

ПО: MSWord, Excell, , браузер для просмотра интернет-страниц

<https://www.russiatourism.ru> Федеральное агентство по туризму Министерства культуры Российской федерации

<http://www.rostourunion.ru> Российский союз туристической индустрии

<http://www.tagazeta.ru> Электронная газета «Турагент»

<http://www.maprest.ru> Туристическая карта России

12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение предприятий туристской индустрии: технологическое оборудование предприятия, выход в систему Интернет; офисные помещения туристских предприятий, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Социально-психологический факультет

Кафедра иностранных языков и туризма

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по профилю специальности)
по профессиональному модулю «Предоставление услуг по сопровождению
туристов»

Студента _____
Ф.И.О.

Специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка)

Продолжительность практики 144 часа

Место проведения практики _____

Договор № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от организации _____
_____ (должность, Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики от института _____
_____ (должность, Ф.И.О. подпись)

Ставрополь, 2020 г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)		Формы текущего контроля
	Подготовительный этап	Знакомство с правилами прохождения производственной практики	2	Проверка дневника и отчета
		Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	2	
2	Экспериментальный этап	Проверять документы о готовности группы к турпоездке	10	Проверка дневника и отчета
		Проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут	6	
		Проводить инструктаж туристов по маршруту	10	
		Принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования	10	
		Организовывать досуг туристов	10	
		Проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия	10	
		Контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания, экскурсионных и сопутствующих услуг	10	
		Оформлять отчет о туристском путешествии	10	
		Организовывать движение группы на маршруте	6	
		Обращаться за помощью в службы быстрого реагирования при возникновении чрезвычайной ситуации	4	
		Контролировать наличие туристов	4	
10	Индивидуальное задание	Разработать экскурсию по Ставропольскому краю.	30	Проверка дневника и отчета
	Заключительный этап	Анализ информации, подготовка отчета по практике	18	Проверка дневника и отчета
		Защита отчета по производственной практике	2	
		ИТОГО	144	

Руководитель практики от института _____ / И.О. Фамилия/ /

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____ /И.О. Фамилия/

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Знакомство с правилами прохождения производственной практики	
	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
2	Проверить документы о готовности группы к турпоездке	
3	Проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут	
4	Проводить инструктаж туристов по маршруту	
5	Принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования	
6	Организовывать досуг туристов	
7	Провести инструктаж по технике безопасности при проведении туристского	
8	Контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания, экскурсионных и сопутствующих услуг	
9	Оформить отчет о туристском путешествии	
10	Организовывать движение группы на маршруте	
11	Обращаться за помощью в службы быстрого реагирования при возникновении чрезвычайной ситуации	
12	Контролировать наличие туристов	
13	Разработать экскурсию по Ставропольскому краю.	
14	Анализировать информацию, готовить отчет по производственной практике	
15	Защита отчета по производственной практике	

Руководитель практики от института _____ / И.О. Фамилия//

Руководитель практики от организации _____ /И.О. Фамилия

2. Ежедневная работа

День практики	Дата	Содержание работы	Отметка руководителя практики о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

<p style="text-align: center;">_____ , ФИО обучающийся(аяся) на ___ курсе специальности СПО <u>43.02.10 Туризм</u> успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) в объеме 4 недель (144 часа) с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. в организации _____</p>					
<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>наименование организации</i></p>					
<p style="text-align: center;">Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций</p>					
Код и наименование профессиональных компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценивается по четырехбалльной шкале в зависимости от уровня качества выполнения работ)			
		2	3	4	
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	Проверить документы о готовности группы к турпоездке. Проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут Контролировать наличие туристов				
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	Проводить инструктаж туристов по маршруту				
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	Принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования				
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	Провести инструктаж по технике безопасности при проведении туристского Обращаться за помощью в службы быстрого реагирования при возникновении чрезвычайной ситуации				
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	Контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания, экскурсионных и сопутствующих услуг				
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	Подготовить отчет о турпоездке				
<p>Подпись руководителя практики от организации _____ / _____</p>					
<p style="text-align: right;">_____ / _____ ФИО, должность</p> <p>Подпись руководителя практики от института</p> <p style="text-align: right;">_____ / _____ ФИО, должность</p>					

АВТОНОМАНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Социально-психологический факультет
Кафедра иностранных языков и туризма

УТВЕРЖДАЮ*
Должность _____ руководителя
профильной организации
_____ И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)
по профессиональному модулю
«Предоставление услуг по сопровождению туристов»

Выполнил(а):

студент(ка) _____ курса
направления подготовки
43.02.10 Туризм
Группы _____

Руководитель практики от организации:

подпись, фамилия и инициалы, должность
Руководитель практики от института:

подпись, фамилия и инициалы, должность

Оценка по практике:

оценка _____ подпись _____
« ____ » _____ 20__ г.

Ставрополь, 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Документы, необходимые для выхода группы на маршрут
2. Порядок проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут
3. Документы по инструктажу туристов (памятка туристу)
4. Каналы взаимодействия туристической фирмы со службами быстрого реагирования, гостиницами
5. Примеры досуговых программ, реализуемых в туре
6. Документы по технике безопасности при проведении туристского путешествия (инструкция по технике безопасности)
7. Порядок контроля качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания, экскурсионных и сопутствующих услуг
8. Правила подготовки и содержания отчета о туристском путешествии
9. Выполнение поручения руководителя практики от организации
10. Экскурсия по Ставропольскому краю (_____)